KEUHDno-2024-3831

Asiantuntijapalvelujen hankinta hyvinvointialueohjelman loppuvaiheen tukeen loppuvuosi 2025

Asiantuntijapalvelujen puitejärjestelyjen KeuDnro 2020-5668 ja sopimuksen 2020.294.37.5.5.2021? mukaisesti palvelujen hankinta ja muu sopimuksenaikainen toiminta toteutuu tilaajan hankintapäätöksen mukaisen puitejärjestelyn ja vertailun perusteella syntyneen etusijajärjestyksen mukaisesti osa-alueittain. Yksittäiset toimeksiannot toteutetaan tilaajan erillisellä tilauksella ja toimeksiantosopimuksella puitesopimuksen mukaisesti. Yksittäiset toimeksiannot toteutetaan puitesopimuksen ehtojen mukaisesti tilaajan erillisellä tilauksella; valintaan vaikuttavat mm. toimeksiannon erityisosaaminen, aikataulu ja referenssit. NHG Finland Oy on hyväksytty puitejärjestelyyn tuottamaan sopimuksen ja sen liitteenä olevan palvelukuvauksen osa-alueeseen 1. johdon tuen asiantuntijapalvelut kuuluvia palveluja ja on osa-alueen palvelujen tuottamisessa etusijajärjestyksessä 1. sijalla.

Hyvinvointialueohjelma on loppusuoralla, ja sen aikana toteutettujen toimenpiteiden hyötyjen kokoaminen, näkyväksi tekeminen sekä jatkotyön kannalta olennaisten oppien ja havaintojen dokumentointi on kriittistä loppuvuonna 2025. Tavoitteena on varmistaa jo realisoituneiden hyötyjen kokoaminen ja viestintä, ohjelman aikaansaannosten kokoaminen ja kommunikointi sekä kehitystyön siltaaminen seuraaviin vaiheisiin.

NHG Finland Oy:ltä on pyydetty ja saatu tarjous 28.10.2025 hyvinvointialueohjelman loppuvaiheen tueksi (“Hyvinvointialueohjelman hyötyjen koonnin ja siltaamisen tuki”). Tuen kohdentamista ohjataan joustavasti tilaajan tarpeiden mukaan. Toimeksianto toteutetaan ja laskutetaan NHG:n ja Keusoten välisen puitesopimuksen ehtojen mukaisesti.

Tehtäväkokonaisuudet ja työmääräarvio

Työ jakautuu viiteen tehtäväkokonaisuuteen. Arvioitu kokonaismäärä **13–25 htp**:

1) Tietojen saannin varmistaminen (8–9 htp)
– Realisoituneiden eurohyötyjen tunnistaminen syksyn toteumatiedoista yhteistyössä talouspäälliköiden ja vastuuhenkilöiden kanssa
– Vaikutusten ja hyötyjen dokumentoinnin varmistaminen (mm. vaikutusklinikat)
– Jatkotyön/siltaamisen tarpeiden kirjaaminen ja etenemisen varmistaminen

2) Tukiryhmä-työskentelyn tuki (1–2 htp)
– Toimeenpanon tukiryhmän loppuvuoden kokousten (agendat, materiaalit, fasilitointi) tuki

3) Raportoinnin ja viestinnän tuki (3–4 htp)
– Ohjelman keskeiset aikaansaannokset koottuna tiiviiksi loppuraportiksi
– Kommentointi- ja viimeistelykierrokset sekä tarvittava viestinnän tuki (sisäinen /ulkoinen)

4) Yhteinen tilaisuus (1–2 htp)
– Ohjelman päätösvaiheen yhteisen tilaisuuden suunnittelu, koordinointi, materiaalit ja fasilitointi

5) Muu tarpeen mukainen tuki (0–8 htp)
– Jatkovaiheiden valmistelu ja toimenpiteiden edistäminen
– Hyvien toimintatapojen dokumentointi pysyvyyden tueksi

Päätöksen peruste
Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosääntö (aluevaltuusto 2.10.2025 § 73)
Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen delegointisääntö
§ (hyvinvointialuejohtaja 13.10.2025 § 88)

Delegointisääntö § 9 johtajaylilääkäri, tutkimus- ja kehitysjohtaja päätösvalta

Päätös
Päätän, että Keski-Uudenmaan hyvinvointialue ostaa NHG Finland Oy:ltä asiantuntijapalvelut hyvinvointialueohjelman loppuvaiheen tukeen (hyötyjen koonnin ja siltaamisen tuki) loppuvuodelle 2025, tarjouksen 28.10.2025 mukaisesti. Toimeksianto toteutetaan ja laskutetaan puitejärjestelyn ja puitesopimuksen ehtojen mukaisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä.

Tiedoksi
NHG Finland Oy, Kehittämispäällikkö, hva (Keusote), hyvinvointialueen lisärahoituksen taloushallinto (lisärahoitus)

Allekirjoitus

Pirjo Laitinen-Parkkonen, johtajaylilääkäri, tutkimus- ja kehitysjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo
Nähtävillä www.keusote.fi 13.11.2025

Oikaisuvaatimus

§ 103

Oikaisuvaatimusohje

Muutoksenhakuohjeet - Kynnysarvon alittavat hankinnat

I Hankintalain mukainen oikaisuvaatimusohje kansalliset kynnysarvot alittavissa hankinnoissa

(Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas)

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) 132-135 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankintaoikaisusta. Kansallisen kynnysarvon alittaviin hankintoihin ei muilta osin sovelleta hankintalakia. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Kansallisen kynnysarvon suuruus on 1.1.2020 lähtien:

- 60.000 € tavarat– ja palvelut
- 400.000 € terveydenhoito– ja sosiaalipalvelut
- 300.000 € muut erityiset palvelut
- 150.000 € rakennus– ja käyttöoikeusurakat
- 500.000 € käyttöoikeussopimukset

Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle:

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivat ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite
Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle. Hankintaoikaisuvaatimuksen ratkaisee hankintapäätöksen tehnyt viranhaltija tai toimielin.

Hankintayksikön yhteystiedot:
Keski-Uudenmaan hyvinvointialue
PL 46, 05801 Hyvinkää
Sähköposti: kirjaamo.hva@keusote.fi
Puhelinvaihde: 019 711 0000
Käyntiosoite: Suutarinkatu 2, 05800 Hyvinkää

II Hyvinvointialuelain mukainen oikaisuvaatimusohje
(Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas ja hyvinvointialueen jäsen.)

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hyvinvointialuelain 139 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen. Päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Keski-Uudenmaan hyvinvointialueelle neljäntoista (14) päivän kuluessa (määräaika) saatuasi tiedon päätöksestä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa, sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueen jäsen saa päätöksestä tiedon, kun päätöspöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi julkisessa tietoverkossa. Asianosaisen, jollet muuta todista, katsotaan saaneen tiedon päätöksestä

- kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä,
- seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, tai
- saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kirjallisen oikaisuvaatimuksen tulee sisältää

- muutoksenhakijan nimi, henkilötunnus, kotikunta, yhteystiedot
- päätös johon muutosta haetaan (päätösnumero ja pvm)
- mitä muutoksia päätökseen vaaditaan ja millä perusteilla muutosta vaaditaan
- jos muutoksenhaun laatijana on joku muu henkilö kuin hakija itse, muutoksenhaussa on ilmoitettava myös asiamiehen nimi, kotikunta ja yhteystiedot.
- liitteeksi asiakirjat, joihin muutoksenhakija vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle sekä tarvittaessa asiamiehen valtakirja
- muutoksenhakuasiakirja on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos

asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Muutoksenhakijan vastuulla on toimittaa oikaisuvaatimus ennen muutoksenhaun määräajan päättymistä osoitteeseen:

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue
PL 46, 05801 Hyvinkää
Sähköpostiosoite: kirjaamo.hva@keusote.fi
Puhelinvaihde: 019 711 0000
Käyntiosoite: Suutarinkatu 2, 05800 Hyvinkää